

**Порядок  
организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в 4-8 –х классах в МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2025 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8 классах МБОУ ООШ д. Старое Мелково (далее — ОО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее — Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — Приказ), письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 №02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет ответственного организатора в ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.



6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

7. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 –х классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ ФИОКО).

8. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

9. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

10. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

11. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

12. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

13. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных



процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

14. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО не предусмотрено.

## Раздел II Участники ВПР

15. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

16. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

17. В 2025 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

18. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся 4-8 классов.

19. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах — по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, классах — по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

20. Предметы по выбору:

1) 4 класс — один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

2) 5 класс — один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

3) 6 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

4) 7 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».

5) 8 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

7) Для 7 и 8 классов учебные предметы «Математика» и «Физика» делятся на уровни: «базовый».

### Раздел III Организация проведения ВПР

21. ВПР в 2024-2025 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.
22. При проведении ВПР в 2025 году в МБОУ ООШ д. Старое Мелково используется формат: на бумажном носителе, по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
23. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.
24. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.
25. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.<sup>3</sup>
26. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

27. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык».

ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

28. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.



Основные задачи и функции лиц,  
задействованных в организации и проведении ВПР

29. Ответственный организатор в ОО:

- 1) получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 2) вносит сведения об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;
- 3) заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, МБОУ ООШ д. Старое Мелково принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>;

- 4) формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету» и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

- 5) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров



обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

7) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

8) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

9) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

10) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

11) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4(формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 1);

12) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету



«Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

13) скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

14) организует выполнение работы участниками, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

15) получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

16) при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

17) при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий четверть/полугодие;

18) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.



Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

19) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

20) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

30. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

2) организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени;

3) при проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдаст коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в ОО;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО;



4) при проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5) организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

### 31. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) при проведении проверки работ эксперт:

-оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

-вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);



-если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена(в 4 классах не пройденных тем быть не может);

3) после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

4) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

32. Общественные наблюдатели:

1) в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

2) осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

3) свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору;

4) составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку и передает их ответственному организатору в ОО.

## Раздел V Проверка ВПР

33. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

34. Проверка работ может осуществляться на базе ОО с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

35. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.



## Раздел VI

### Использование результатов ВПР

36. По итогам проведения ВПР:

1) Ответственный организатор в ОО:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.



Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2025 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году

| Предмет                                              | Класс | Продолжительность выполнения работы    | Печать вариантов ВПР                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык                                         | 4     | 1 урок (не более чем 45 минут)         | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4                              |
| Математика                                           | 4     | 1 урок (не более чем 45 минут)         | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Окружающий мир                                       | 4     |                                        |                                                                                                                                            |
| Литературное чтение                                  | 4     |                                        |                                                                                                                                            |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 4     |                                        |                                                                                                                                            |
| Математика                                           | 5     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Русский язык                                         | 5     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Биология                                             | 5     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| География                                            | 5     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| История                                              | 5     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Литература                                           | 5     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 5     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Математика                                           | 6     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Русский язык                                         | 6     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Биология                                             | 6     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| География                                            | 6     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Литература                                           | 6     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Обществознание                                       | 6     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |



| Предмет                                              | Класс | Продолжительность выполнения работы    | Печать вариантов ВПР                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| История                                              | 6     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 6     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Математика (в т.ч. с углубленным изучением)          | 7     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Русский язык                                         | 7     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Биология                                             | 7     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| География                                            | 7     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Литература                                           | 7     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Обществознание                                       | 7     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| История                                              | 7     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Физика (в т.ч. с углубленным изучением)              | 7     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Информатика                                          | 7     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 7     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Математика (в т.ч. с углубленным изучением)          | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа<br>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Русский язык                                         | 8     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Биология                                             | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| География                                            | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Литература                                           | 8     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Обществознание                                       | 8     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| История                                              | 8     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Физика (в т.ч. с углубленным изучением)              | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Информатика                                          | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Химия                                                | 8     | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) |                                                                                                                                            |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 8     | 1 урок (не более чем 45 минут)         |                                                                                                                                            |
| Математика                                           | 10    | 2 урока (не более чем 45 минут каждый) | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах                                                                      |
| Русский язык                                         | 10    |                                        |                                                                                                                                            |
| История                                              | 10    |                                        |                                                                                                                                            |
| Обществознание                                       | 10    |                                        |                                                                                                                                            |

| Предмет                                              | Класс | Продолжительность выполнения работы | Печать вариантов ВПР                                                          |
|------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| География                                            | 10    |                                     | листа<br>Не допускается<br>печать двух страниц<br>на одну сторону<br>листа А4 |
| Физика                                               | 10    |                                     |                                                                               |
| Химия                                                | 10    |                                     |                                                                               |
| Литература                                           | 10    |                                     |                                                                               |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | 10    |                                     |                                                                               |



Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2025 году

Акт общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
- 2) не проведен инструктаж для участников ВПР
- 3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
- 2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
- 3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
- 4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы
- 5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
- 6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
- 7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, в МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2025 году

Акт общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

\_\_\_\_\_  
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

1. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1) учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2) учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3) школьной предметной комиссией
- 4) муниципальной предметной комиссией

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2) При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3) Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_



